



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02064D4094BA5DBD29E29949B9CC7B65

Владелец: Давлетшина Гульнара Ильфитовна
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026
Гриф на документе педагогического
совета протокол № 2 от 25.11.2025



Утверждено и введено в действие
приказом МБДОУ № 103 от 24.12.2025
заведующий *Г.И.Давлетшина*

**Положение о календарно – тематическом планировании
воспитательно-образовательной работы в возрастных группах
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Старо-Ромашкинский детский сад» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общее положение

- 1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старо-Ромашкинский детский сад» Чистопольского муниципального района РТ (далее – МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад») с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
 - СанПиН 1.2.3685-21;
 - СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
 - стандартом «Педагог»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
 - перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
 - уставом МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»
 - ОП ДО МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»
 - Правилами трудового распорядка МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»
- 1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад» направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».
- 1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»
- 1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»
- 1.6. Данное Положение действует 24.12.2025 года

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад», педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад». В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов : музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя по обучению детей татарскому языку, педагога-психолога.

4.6. КТП (Приложение №1) оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: <ul style="list-style-type: none"> – полное название детского сада; – название документа, возрастную категорию детей, учебный год; – Ф. И. О. воспитателей группы; – даты начала и окончания ведения плана
Общая информация	Пояснительная записка о КТП
Сведения о возрастной группе	<ul style="list-style-type: none"> – Задачи ДОО на учебный год; – Планируемые результаты возрастной группы; – Паспорт группы (список детей; национальность; данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов)
Организационно-методические сведения	<ul style="list-style-type: none"> – Примерный маршрут дня воспитанников; – Расписание организованной образовательной деятельности воспитанников; – Перечень учебно – методических пособий в возрастной группе
Планирование воспитательно-образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – темы недель на учебный год; – планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; – ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; – взаимодействие с родителями; – сотрудничество с социальными партнерами; – педагогическая диагностика

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в конце прошедшей недели в графе «Отметка о выполнении». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Давлетшина Г.И.		Подписано 17.02.2026 - 10:49	-